De raad van de gemeente Leudal;

Gelet op: artikel 82 lid 1 van de Gemeentewet;

Gelet op: het advies van de commissie Bestuur en Middelen van 25 november 2026;

Gelet op: de inbreng van het Presidium van 1 december 2026;

BESLUIT: de volgende verordening vast te stellen;

VERORDENING OP DE RAADSCOMMISSIES GEMEENTE LEUDAL 2026

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling raadscommissies

Er is een:

1. Raadscommissie Sociaal, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
   - Sociaal domein;
   - Accommodatie- en subsidiebeleid;
   - Werkgelegenheid;
   - Sociale werkvoorziening;
   - Dorpsraden, dorpsontwikkeling en leefbaarheid;
   - Kunst- en cultuurbeleid;
   - Vrijwilligerswerk en mantelzorg;
   - Onderwijs en leerplicht;
   - Welzijn en sport;
   - Volksgezondheid;
   - Gemeenschappelijke regelingen op het vakgebied.

2. Raadscommissie Fysiek, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
   - Bouwen, wonen, volkshuisvesting en monumenten- en molenzorg;
   - Ruimtelijke ontwikkeling;
   - Omgevingswet;
   - Beheer openbare ruimte, civiele techniek en nutsbedrijven;
   - Plattelandsvernieuwing en plattelandsfuncties;

- Economie, retail, toerisme en recreatie, bedrijventerreinen, havens, waterwegen, midden- en kleinbedrijf, agrarische sector, markten;
- Verkeer en vervoer;
- Duurzaamheid, energie, natuur en milieu;
- Afvalinzameling en afvalverwerking;
- Gemeenschappelijke regelingen op het vakgebied.

3. Raadscommissie Bestuur en Middelen, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
   - Bestuurlijke verhoudingen en bestuurlijke vernieuwing;
   - Brandweer, politie en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;
   - Openbare orde en veiligheid, hoogwaterbescherming, buurtpreventie
   - Lokale, regionale, provinciale, nationale en internationale samenwerking;
   - Dienstverlening en bedrijfsvoering;
   - Bestuurlijke portefeuilles burgemeester;
   - Vreemdelingenbeleid, opvang vluchtelingen en asielzoekers;
   - Handhaving;
   - Begraafplaatsen;
   - Horeca, kermissen en evenementen;
   - Financiën en belastingen;
   - Vastgoed;
   - Gemeenschappelijke regelingen op het vakgebied;

Artikel 3. Taken

1. Een raadscommissie brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben.
2. Een raadscommissie kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder 1.
3. Een raadscommissie voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder 1.

Artikel 4. Samenstelling; benoeming(plaatsvervangend) commissievoorzitter

1. De raad benoemt op voordracht van de fracties voor iedere raadscommissie de leden volgens de volgende formule: per twee raadsleden in een fractie één commissielid per commissie met een maximum van drie commissieleden per commissie en een minimum van één commissielid per commissie.
2. Elke in de raad zitting hebbende fractie mag in voorkomende gevallen van verhindering een ander raadslid of commissielid als waarnemer aanwijzen.
3. Zowel raadsleden als commissieleden kunnen lid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 14 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn.
4. De commissievoorzitter en diens plaatsvervanger worden door de raad uit zijn midden benoemd.

Artikel 5. Zittingsduur en vacatures

1. Tijdens de eerste raadsvergadering van een nieuwe raadsperiode benoemt de raad de commissievoorzitters en hun plaatsvervangers, al dan niet tijdelijk. Indien een commissievoorzitter of diens plaatsvervanger ophoudt raadslid te zijn, benoemt de raad zo spoedig mogelijk een opvolger, al dan niet tijdelijk.
2. De raad benoemt de commissieleden zo spoedig mogelijk na de aanvang van een nieuwe raadsperiode.
3. De zittingsperiode van een commissielid eindigt niet met het einde van de zittingsperiode van de raad.
4. Het lidmaatschap van commissieleden eindigt:
   a. op eigen verzoek;
   b. wanneer de fractie op wier voordracht het commissielid is benoemd de voordracht intrekt en de raad het ontslag heeft verleend;
   c. wanneer de fractie op wier voordracht het commissielid is benoemd niet langer in de raad is vertegenwoordigd;
   d. in overige gevallen waarin de raad tot ontslag besluit overeenkomstig deze verordening.
5. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
6. De raad kan een (plaatsvervangend) commissievoorzitter ontslaan.
7. Een (plaatsvervangend) commissievoorzitter of commissielid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. De raad ontslaat de (plaatsvervangend) commissievoorzitter of commissielid. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als zijn opvolger is benoemd.
8. Als door overlijden of ontslag een vacature als (plaatsvervangend) commissievoorzitter ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.

Artikel 6. De commissiegriffier

1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier.
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar.
4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

HOOFDSTUK 2. VERGADERINGEN

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 7. Oproep en agenda

1. De commissievoorzitter meldt ten minste 10 kalenderdagen voor een vergadering aan de commissieleden dat de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken klaar staan in de digitale omgeving.

2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na verzending van de schriftelijke oproep een aanvullende agenda vaststellen.
   De aanvullende agenda en de daarbij behorende stukken worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, aan de commissieleden toegezonden. Plaatsing van een onderwerp op de aanvullende agenda is slechts mogelijk indien de noodzaak daartoe schriftelijk is gemotiveerd en een meerderheid van het presidium daarmee heeft ingestemd.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op de gemeentelijke website gepubliceerd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken worden gepubliceerd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie.
2. De commissiegriffier draagt er zorg voor dat elektronisch beschikbare stukken zoveel mogelijk op de website van de gemeente worden geplaatst maar wel met inachtneming van de privacywetgeving.
3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.

Artikel 9. Openbare kennisgeving

Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht langs elektronische weg waaronder ten minste is begrepen de gemeentelijke website.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 10. Presentielijst

De commissiegriffier houdt de presenties in vergaderingen bij.

Artikel 11. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 12. Advies; geen stemmingen

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden, op hun desbetreffende verzoek, opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over:
   a. het bespreekrijp zijn van een raadsvoorstel voor een raadsvergadering;
   b. het als een hamerstuk of bespreekstuk beschouwen van een raadsvoorstel voor een raadsvergadering;
   c. geheimhouding;
   d. met betrekking tot de orde.

Artikel 13. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden voeren per termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. In de eerste termijn zijn geen interrupties toegestaan, behoudens punten van orde. Indien een portefeuillehouder in de eerste termijn een gestelde vraag niet beantwoordt, wordt het betreffende commissielid in de gelegenheid gesteld die vraag binnen dezelfde termijn eenmaal opnieuw te stellen.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 15. Spreekrecht burgers

1. Burgers hebben spreekrecht. Zij kunnen het woord voeren in de commissievergadering over geagendeerde onderwerpen.
2. Indien een spreker de commissie liever niet mondeling wil toespreken of verhinderd is de commissievergadering bij te wonen, dan kan hij/zij zijn inspreektekst voorafgaande aan de commissievergadering schriftelijk aan de commissie aanreiken, door tussenkomst van de commissiegriffier; de commissie behandelt die schriftelijke inbreng als ware ze mondeling ingebracht tijdens het spreekrecht.
3. Het woord kan niet gevoerd worden over:
   a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
   b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, e-mailadres, telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij/zij het woord wil voeren.

5. De maximale spreektijd bedraagt 5 minuten per persoon. De commissievoorzitter bepaalt wanneer en hoeveel tijd insprekers precies mogen inspreken. De totale spreektijd van alle insprekers is 30 minuten per agendapunt.
6. De spreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem/haar dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen de inspreker en deelnemers van de vergadering.
7. De commissievoorzitter of een commissielid kan een voorstel doen voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 16. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. De commissievoorzitter roept sprekers tot de orde indien deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het aan de orde zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk onderbreken zonder dat dit uit de verordening voortvloeit, dan wel anderszins de orde van de vergadering verstoren. Indien de spreker geen gevolg geeft aan de oproep van de commissievoorzitter, kan deze hem voor het betreffende agendapunt het woord ontnemen.
3. Indien de orde van de vergadering daartoe aanleiding geeft, kan de commissievoorzitter de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen. Indien na heropening de orde opnieuw ernstig wordt verstoord en voortzetting van de beraadslaging redelijkerwijs niet mogelijk is, kan de commissievoorzitter de vergadering sluiten.
4. Indien een commissielid door zijn gedragingen de orde van de vergadering ernstig en herhaaldelijk verstoort en daardoor de geregelde gang van zaken onmogelijk maakt, kan de commissievoorzitter de commissie voorstellen het betrokken commissielid het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd.
5. Indien de commissie het voorstel als bedoeld in het vierde lid aanneemt, verlaat het commissielid onmiddellijk de vergadering. Indien het commissielid hieraan geen gevolg geeft, kan de commissievoorzitter de nodige maatregelen treffen om uitvoering te geven aan het besluit van de commissie.
6. Indien een commissielid herhaaldelijk ernstige verstoringen van de orde veroorzaakt, kan de commissievoorzitter hierover overleg voeren met het betrokken commissielid en diens fractievoorzitter. Indien daartoe aanleiding bestaat, informeert de commissievoorzitter het presidium. Het presidium kan aanbevelingen doen die zijn gericht op het bevorderen van een ordelijk verloop van de vergaderingen en het voorkomen van verdere verstoringen.

Artikel 17. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Onder een voorstel van orde wordt verstaan een voorstel betreffende de orde van de vergadering. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 18. Besluitenlijst

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor besluitenlijsten van vergaderingen.
2. Uit een besluitenlijst blijkt in ieder geval:
   a. de namen van de commissievoorzitter, de commissiegriffier, de commissieleden, de burgemeester en de wethouders, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
   b. een aantekening van welke commissieleden afwezig waren en hun eventuele waarnemers;
   c. een vermelding van de agendapunten die aan de orde zijn geweest;
   d. een zakelijke samenvatting van het besprokene indien en voor zover er géén videotulen (zie artikel 18 A) zijn gemaakt en worden bewaard;
   e. de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
   f. het advies van de commissie of het raadsvoorstel rijp voor beraad in de raad is en of het een hamer- of bespreekstuk is.
3. Een conceptbesluitenlijst van een openbare vergadering wordt gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden op de gebruikelijke wijze openbaar gepubliceerd.
4. Door de commissie vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier en daarna door de raadsgriffie digitaal bewaard en op de gebruikelijke wijze gepubliceerd.
5. De commissiegriffier draagt er zorg voor dat de openbaar gepubliceerde (concept) besluitenlijsten in overeenstemming zijn met de vereisten van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en nationale privacywetgeving.
6. De vastgestelde besluitenlijst van een vergadering heeft dezelfde formele status als de videotulen van die vergadering.

Artikel 18 A. Videotulen

1. De commissiegriffier draagt er voor zorg dat van openbare vergaderingen audiovisuele verslagen (zogenoemde 'videotulen') worden gemaakt, die live worden gestreamd via het internet.
2. De griffier zorgt er voor dat de videotulen worden bewaard en gearchiveerd conform de geldende Archiefwet en de vigerende 'Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen'.
3. De commissiegriffier draagt er zorg voor dat bezoekers van een vergadering vóór het betreden van de vergaderzaal er via een informatiebord op worden gewezen dat de vergadering live wordt uitgezonden.

Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 20. Verslag besloten vergadering

1. Verslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raads- en commissieleden ter inzage gelegd bij de griffie.
2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag
3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 21. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89 lid 4 van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 22. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

HOOFDSTUK 3. SLOTBEPALINGEN

Artikel 24. Intrekking oude verordening

De ‘Verordening op de raadscommissies gemeente Leudal 2023’, vastgesteld op 30 mei 2023 wordt ingetrokken

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking daags na haar bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies gemeente Leudal 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Leudal d.d. 8 december 2026.

DE RAAD VAN DE GEMEENTE LEUDAL,

De griffier,	De voorzitter,
bc. F.G. Simons.	D.H. Schmalschläger